

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo  
di Montale

l sottoscritt \_\_\_\_\_ qualifica  
\_\_\_\_\_ chiede di assentarsi dal servizio

- Per n. \_\_\_\_\_ ore (dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_) del giorno:  
\_\_\_\_\_
- Giorni \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo:
  - Servizio \_\_\_\_\_
  - Recupero ore di lavoro straordinario
  - Permesso ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006/2009 con obbligo di recupero entro 2 mesi lavorativi successivi a quello della fruizione
  - Permesso ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2016/2018 senza obbligo di recupero

Per le ore non recuperate, per cause imputabili al dipendente, sarà provveduto al recupero della corrispondente retribuzione.

- La presente richiesta è stata inoltrata telefonicamente in data odierna

Montale, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**VISTO IL D.S.G.A.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Mauro GUARDUCCI)